

## REPÚBLICA DEL ECUADOR

### INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

#### RESOLUCIÓN No. 030-DIREJ-DIJU-NI-2022

##### CONSIDERANDO:

**Que,** el artículo 18 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: *“Todas las personas, en forma individual o colectiva, tienen derecho a: 1. Buscar, recibir, intercambiar, producir y difundir información veraz, verificada, oportuna, contextualizada, plural, sin censura previa, acerca de los hechos, acontecimientos y procesos de interés general, y con responsabilidad ulterior. 2. Acceder libremente a la información generada en entidades públicas, o en las privadas que manejen fondos del Estado o realicen funciones públicas. No existirá reserva de información excepto en los casos expresamente establecidos en la ley (...)”*;

**Que,** el Artículo 226 de la Constitución de la República, señala: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”*;

**Que,** el artículo 227 de la Constitución de la República, prescribe: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”*;

**Que,** el artículo 22 del Código Orgánico Administrativo, determina: *“Principios de seguridad jurídica y confianza legítima. Las administraciones públicas actuarán bajo los criterios de certeza y previsibilidad.*

*La actuación administrativa será respetuosa con las expectativas que razonablemente haya generado la propia administración pública en el pasado.*

*La aplicación del principio de confianza legítima no impide que las administraciones puedan cambiar, de forma motivada, la política o el criterio que emplearán en el futuro.*

*Los derechos de las personas no se afectarán por errores u omisiones de los servidores públicos en los procedimientos administrativos, salvo que el error u omisión haya sido por culpa grave o dolo de la persona interesada”*;

**Que,** el artículo 68 del Código Orgánico Administrativo, dispone: *“Transferencia de la competencia. La competencia es irrenunciable y se ejerce por los órganos o entidades señalados en el ordenamiento jurídico, salvo los casos de delegación, avocación, suplencia, subrogación, descentralización y desconcentración cuando se efectúen en los términos previstos en la ley”*;

- Que,** los numerales 1 y 4 del artículo 69 del Código Orgánico Administrativo, prescribe: *“Delegación de competencias. Los órganos administrativos pueden delegar el ejercicio de sus competencias, incluida la de gestión, en: 1. Otros órganos o entidades de la misma administración pública, jerárquicamente dependientes. (...) 4. Los titulares de otros órganos dependientes para la firma de sus actos administrativos”*;
- Que,** el artículo 128 del Código Orgánico Administrativo, determina: *“Acto normativo de carácter administrativo. Es toda declaración unilateral efectuada en ejercicio de una competencia administrativa que produce efectos jurídicos generales, que no se agota con su cumplimiento y de forma directa”*;
- Que,** el literal d) del artículo 10 de la Ley de Estadística dispone que al Instituto Nacional de Estadística y Censos le corresponde operar como centro oficial general de información de datos estadísticos del país;
- Que,** el artículo 11 de la Ley de Estadística responsabiliza de la gestión técnica, económica y administrativa del Instituto Nacional de Estadística y Censos a su Director General actual Director Ejecutivo;
- Que,** las Normas de Control Interno para las entidades, organismo del sector público y personas jurídicas de derecho privado que dispongan recursos públicos emitidas por la Contraloría General del Estado, indican: *“200-05 Delegación de autoridad La asignación de responsabilidad, la delegación de autoridad y el establecimiento de políticas conexas, ofrecen una base para el seguimiento de las actividades, objetivos, funciones operativas y requisitos regulatorios, incluyendo la responsabilidad sobre los sistemas de información y autorizaciones para efectuar cambios. La delegación de funciones o tareas debe conllevar, no sólo la exigencia de la responsabilidad por el cumplimiento de los procesos y actividades correspondientes, sino también la asignación de la autoridad necesaria, a fin de que los servidores puedan emprender las acciones más oportunas para ejecutar su cometido de manera expedita y eficaz. Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación serán consideradas como dictadas por la autoridad delegante. El delegado será personalmente responsable de las decisiones y omisiones con relación al cumplimiento de la delegación”*;
- Que,** la Norma de Control Interno para las entidades, organismo del sector público y personas jurídicas de derecho privado que dispongan recursos públicos emitidas por la Contraloría General del Estado, 401-01, determina: *“Separación de funciones y rotación de labores.- La máxima autoridad y los directivos de cada entidad tendrán cuidado al definir las funciones de sus servidoras y servidores y de procurar la rotación de las tareas, de manera que exista independencia, separación de funciones incompatibles y reducción del riesgo de errores o acciones irregulares. Para reducir el riesgo de error, el desperdicio o las actividades incorrectas y el riesgo de no detectar tales problemas, no se asignará a un solo servidor o equipo para que controle o tenga a su cargo todas las etapas claves de un proceso u operación (...)”*.

- Que,** el artículo 3 del Decreto Ejecutivo No. 77 publicado en el Registro Oficial No. 81 de 16 de septiembre de 2013, determina que el Instituto Nacional de Estadística y Censos tendrá, además de las contempladas en la Ley, otras funciones: “5. *Establecer y realizar el seguimiento de los procesos de estandarización en la difusión y uso de la información estadística oficial, asegurando en todo momento que dispongan de los medios necesarios para preservar el secreto estadístico, respetando el principio de confidencialidad*”;
- Que,** mediante Decreto Ejecutivo No. 48 de 28 de mayo de 2021, el Presidente Constitucional de la República del Ecuador designó al Msc. Oscar Roberto Castillo como Director Ejecutivo del Instituto Nacional de Estadística y Censos;
- Que,** a través de Resolución No. 003-DIREJ-DIJU-NT-2014 de 26 de septiembre del 2014, publicada en el Registro Oficial No. 362 de 27 de octubre del 2014, se expidió el “*Código de Buenas Prácticas Estadísticas*”, misma que en su artículo 20, establece: “**PRINCIPIO 15: OPORTUNIDAD Y PUNTUALIDAD.** - *La producción y difusión de las estadísticas oficiales es eficaz y puntual, a su vez, la utilización y disponibilidad de la información es adecuada, transparente y completa. Las buenas prácticas que acompañan a este principio son las siguientes: a) Se establecerá y definirá un calendario de producción y difusión de las estadísticas oficiales, teniendo en cuenta las necesidades de información estadística de los usuarios. b) Se difundirá periódicamente indicadores de oportunidad y puntualidad para el proceso de producción estadística (...)*”;
- Que,** con Resolución No. 004-DIREJ-DIJU-NT-2014, publicada en el Registro Oficial No. 367 de 04 de noviembre de 2014 se expidió la Norma Técnica para la Producción Estadística Básica, que en su artículo 13 señala: “**DIFUSION.** - *Representará la generación, promoción y entrega de los productos estadísticos a los usuarios con la periodicidad definida para la operación estadística. Se incluirá el desarrollo de planes de comunicación, así como la administración y soporte a los usuarios. Para los resultados estadísticos producidos regularmente, esta fase se producirá en cada iteración (...)*”;
- Que,** mediante Resolución No. 011-DIREJ-DIJU-NI-2015 de 20 de febrero de 2015, publicada en la Edición Especial del Registro Oficial 325 de 11 de junio de 2015, el señor Director Ejecutivo, en funciones del INEC resolvió expedir el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto Nacional de Estadística y Censos -INEC, en cuyo ítem 3.1.1.1., determina como Responsable del Direccionamiento Estratégico al Director/a Ejecutivo del Instituto Nacional de Estadística y Censos; y, señala dentro de sus atribuciones y responsabilidades: “*Delegar algunas de sus facultades, siempre en forma concreta y precisa, a los funcionarios que juzgue del caso*”;
- Que,** mediante Resolución No. 031-DIREJ-DIJU-NI-2021 de 21 de julio de 2021, se expidió el “**PROCESO DE PUBLICACIÓN DE PRODUCTOS ESTADÍSTICOS GENERADOS POR EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS**”, cuyo objeto es: “*Regular los procedimientos internos para la aprobación y publicación de los productos estadísticos que genera el Instituto Nacional de Estadística y Censos-INEC*”;

- Que,** a través de memorando Nro. INEC-CTPES-2022-0199-M de 05 de septiembre de 2022, la Coordinadora General Técnica de Planificación, Normativas y Calidad Estadística, solicitó al Director Ejecutivo la autorización para actualizar la Resolución No. 031-DIREJ-DIJU-NI-2021, para lo cual adjuntó el informe de justificación correspondiente;
- Que,** mediante memorando Nro. INEC-INEC-2022-0779-M de 07 de septiembre de 2022, el Director Ejecutivo autorizó la actualización del Proceso de Publicación de productos Estadísticos generados por el Instituto Nacional de Estadística y Censos, a fin de que prosiga con el trámite respectivo de conformidad con la normativa expedida para el efecto;
- Que,** se ha determinado la necesidad de actualizar los procedimientos internos para la publicación de los productos de estandarización, estadísticos y de investigación que genera el INEC y establecer los roles y responsabilidades de las áreas técnicas para la revisión y aprobación de los productos mínimos a ser publicados en la Fase de Difusión del Modelo de Producción Estadística, para el cumplimiento del Calendario Estadístico y el uso de los recursos tecnológicos institucionales.

En ejercicio de las facultades constitucionales, legales y reglamentarias antes singularizadas y con sustento en las consideraciones expuestas:

## **RESUELVE:**

Expedir el “**PROCESO DE PUBLICACIÓN DE PRODUCTOS ESTADÍSTICOS GENERADOS POR EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS**”, de conformidad con el siguiente articulado:

### **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

**Art. 1.- OBJETO.** - Regular los procedimientos internos para la aprobación y publicación de los productos estadísticos que genera el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC).

**Art. 2.- AMBITO DE APLICACIÓN.** - La presente resolución rige de forma obligatoria para todos los/las servidores/as del INEC, en particular para todo el personal relacionado con la generación y publicación de productos estadísticos, en el ámbito de su competencia.

**Art. 3.- DEFINICIÓN DE TÉRMINOS.** -

**Productos estadísticos:** elementos que se generan en el marco de la producción de estadísticas oficiales destinados para la publicación y difusión, y que responden a procesos, actividades y tareas del proceso de producción estadística, entre ellos i) formularios ii) manuales, iii) bases de datos, iv) indicadores resultantes y sus fichas

metodológicas, v) tabulados, vi) presentación de resultados, vii) metodologías, viii) visualizadores, entre otros productos.

## CAPÍTULO II

### PROCESO DE APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS PRODUCTOS ESTADÍSTICOS GENERADOS POR EL INEC

**Art. 4.- APROBACION DEL PRODUCTO ESTADÍSTICO.** - El Director Ejecutivo conforme a las competencias y atribuciones dadas en las disposiciones legales y reglamentarias, delegará la aprobación de varios productos estadísticos a los Directores Técnicos de la Coordinación General Técnica de Producción Estadística y al Coordinador General Técnico de Producción Estadística, de acuerdo a lo establecido en la Tabla 1 de la presente resolución.

**Art. 5.- PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO Y PUBLICACIÓN DE LOS PRODUCTOS ESTADÍSTICOS.** - Este procedimiento se aplicará para los productos estadísticos que se generen desde las operaciones estadísticas que ejecuta el INEC, a través de la herramienta informática o de gestión que se destine, para el efecto.

El flujo de revisión iniciará desde el responsable de gestión o jefe de unidad hasta el servidor/a encargado/a de aprobar el producto estadístico, para su posterior difusión, para lo cual, se considerará lo siguiente:

- *Revisión (R):* en esta etapa se comprueba que los productos estadísticos, cumplan con todos los principios de calidad establecidos en el Código de Buenas Prácticas Estadísticas.
- *Aprobación (A):* en esta etapa se dan por aceptados los productos estadísticos.
- *Publicación (P):* en esta etapa se ponen a disposición de los usuarios los productos, una vez que hayan sido aprobados por las instancias pertinentes.

El responsable de la operación estadística, será el encargado de la revisión, control de calidad de los productos desde el ámbito de sus competencias; y, de cargar los productos finales en la herramienta que se genere para el efecto. Se procederá con la revisión y aprobación conforme al siguiente flujo:

**Tabla 1.** Flujo de revisión y aprobación de productos estadísticos para la publicación

CONTENIDOS Y PRODUCTOS MÍNIMOS A DIFUNDIRSE	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN	CADENA DE REVISIÓN (R), APROBACIÓN (A) y PUBLICACIÓN (P)				
		Jefe de unidad	Director (1)	CGTPE	DIREJ	DICOS
A. RESUMEN						
1. Cuadro resumen	PERMANENTE	R	R	A		P
2. Principales resultados	PERMANENTE	R	R	R	A	P
3. Boletín técnico	PERMANENTE	R	R	A		P
4. Visualizadores de información	PERMANENTE	R	R	A		P

B. INFORMACIÓN ESTADÍSTICA						
5. Tabulados y series históricas	PERMANENTE	R	A			P
6. Base de datos del periodo vigente*	PERMANENTE	R	A			P
7. Guía sobre uso de la base de datos*	ESPORÁDICA	R	A			P
8. Diccionario de variables*	ESPORÁDICA	R	A			P
9. Ficha de indicadores	ESPORÁDICA	R	A			P
10. Sintaxis	ESPORÁDICA	R	A			P
C. METODOLOGÍA						
11. Metodología de la OE	ESPORÁDICA	R	R	A		P
12. Formulario*** (2)	ESPORÁDICA	R	R	A		P
13. Manuales del encuestador***	ESPORÁDICA	R	A			P
14. Manual del supervisor***	ESPORÁDICA	R	A			P
15. Manual del crítico-codificador***	ESPORÁDICA	R	A			P
16. Diseño muestral de la operación estadística***	ESPORÁDICA	R	R**	A		P
17. Notas metodológicas de indicadores principales****	ESPORÁDICA	R	R	A		P
18. Historia de la operación estadística*****	ESPORÁDICA	R	A			P
19. Marco de Muestreo	ESPORÁDICA	R	R**	A		P

(1) El encargado de la revisión y aprobación de productos estadísticos para publicación será el Director Técnico responsable de la operación estadística.

(2) El formulario que se publica es el que previamente fue aprobado por la Coordinación General Técnica de Producción Estadística para el operativo de campo.

\* Su aplicabilidad puede variar por operación estadística, por ejemplo, no es aplicable para índices.

\*\* Revisión de la dirección de área de muestreo, quien cargará el producto para su posterior aprobación.

\*\*\* Su aplicabilidad varía de acuerdo al tipo de operación estadística, por ejemplo, estadísticas basadas en registros administrativos.

\*\*\*\* Las revisiones se realizarán en el Comité Editorial conforme lo establecido en el “Protocolo para la elaboración, aprobación y difusión de investigaciones científicas del Instituto Nacional de Estadística y Censos” y también deberán priorizarse en la Agenda de Investigación.

\*\*\*\*\* La periodicidad de actualización puede variar por tipo de operación estadística, por ejemplo, en operaciones anuales es permanente la actualización

**Art. 6.- CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS ESTADÍSTICOS.** - El INEC garantizará que los productos estadísticos disponibles en la página web institucional, cumplan con los siguientes requisitos:

- Los datos estadísticos deberán estar disponibles en múltiples formatos, priorizando el uso de formatos abiertos;
- Las operaciones estadísticas basadas en registros administrativos o de estadísticas de síntesis, deberán señalar en sus productos estadísticos, la procedencia de donde se tomó la información;
- Para datos con validez temporal, se deberá indicar desde y hasta cuándo son válidos;
- Se incluirán los metadatos correspondientes de la operación estadística y de la calidad de datos.



**Art. 7.- PRINCIPIOS DE CALIDAD Y PERÍODOS DE ACTUALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS ESTADÍSTICOS.** - Los productos estadísticos deberán cumplir con los principios de calidad establecidos en el Código de Buenas Prácticas Estadísticas y las siguientes dimensiones de calidad: i) Precisión y confiabilidad; ii) Coherencia y comparabilidad; iii) Accesibilidad y claridad; iv) Completitud; y v) Confidencialidad; y vi) Oportunidad y puntualidad.

Además, la elaboración y actualización de los productos estadísticos dependerá de su contenido y de los cambios metodológicos que puedan ejecutarse, sin perjuicio de lo establecido en la resolución No. 034-DIREJ-DIJU-NI-2020, en la que se norma el proceso para la aprobación de actualizaciones de las operaciones estadísticas. En este sentido, la publicación de los productos estadísticos, estará sujeta a, si son:

- a) **Productos de actualización permanente:** cuando en su contenido contemplan cifras o resultados del periodo de levantamiento.
- b) **Productos de actualización esporádica:** cuando los productos que involucren contenido metodológico o conceptual fueron actualizados para la ejecución de la operación estadística.

La periodicidad de actualización de cada producto, se encuentra definida en la Tabla 1 *“Flujo de revisión y aprobación de productos estadísticos para la publicación”*, determinada en el artículo 5 de la presente resolución.

**Art. 8.- TRANSPARENCIA DE LA INFORMACIÓN.** - La máxima autoridad, coordinadores, directores y responsables de gestiones de área, garantizarán la trazabilidad en los procesos de revisión, validación y aprobación de los productos estadísticos mínimos; dichos procesos deberán contar con los debidos respaldos técnicos, previo a su publicación.

## **DISPOSICIONES GENERALES:**

**PRIMERA.** - Todas las observaciones realizadas por parte de Dirección Ejecutiva, Coordinaciones Técnicas y Direcciones responsables de los productos estadísticos, deberán solventarse de manera oportuna, a fin de no comprometer las fechas establecidas en el Calendario Estadístico.

**SEGUNDA.** - Para los productos estadísticos del Índice de Precios de la Construcción (IPCO), que requieran una revisión y aprobación inmediata para dar cumplimiento a la normativa vigente se delega estas funciones al Director/a de Estadísticas Económicas del INEC, a fin de que se publiquen de manera puntual.



**TERCERA.** - La aprobación de productos estadísticos que no se encuentren delegados en la presente resolución, es competencia de la Dirección Ejecutiva, para el efecto se requerirá de la revisión previa del Jefe de Unidad, del Director del Área y del Coordinador General Técnico de Producción Estadística, en el ámbito de sus competencias y el flujo dado en la Tabla 1. Sin perjuicio de que la máxima autoridad pueda delegar esta función a instancias de menor jerarquía mediante acto administrativo expreso, mismo que deberá ser considerado en el sistema generado para el efecto.

**CUARTA.** - Para operaciones estadísticas de gran magnitud que involucren la creación de una estructura organizacional específica, el Responsable Nacional Técnico o quien haga sus veces, deberá presentar a la Máxima Autoridad para su aprobación, los productos mínimos a generar y la cadena de roles de revisión y aprobación, tomando como base la propuesta de productos de la Tabla 1 que consta en la presente resolución.

**QUINTA.** - La Coordinación General Técnica de Planificación, Normativas y Calidad Estadística en conjunto con la Coordinación General Técnica de Producción Estadística, presentará a la Dirección Ejecutiva en el primer trimestre de cada año la planificación de la implementación de los indicadores de calidad publicables para las operaciones estadísticas.

## **DISPOSICIONES TRANSITORIAS:**

**PRIMERA.** - La Coordinación General Técnica de Producción Estadística, establecerá y presentará en el mes de septiembre del año 2022 a la Dirección Ejecutiva, la planificación de las operaciones estadísticas que implementarán los visualizadores de información, en conjunto con las fechas de publicación para el calendario estadístico, y en base a ello informará a la Dirección de Planificación Estadística del Sistema Estadístico Nacional.

**SEGUNDA.-** La transición a los visualizadores de información será de un año calendario a partir de la emisión de la presente resolución, durante este tiempo, las operaciones estadísticas que justificadamente no se encuentren contempladas en la planificación establecida en la primera disposición transitoria seguirán publicando los demás productos mínimos establecidos en la tabla 1 de la presente resolución, es decir, el visualizador no será un producto mínimo de aplicación obligatoria para estas operaciones estadísticas.

## **DISPOSICIÓN DEROGATORIA:**

**PRIMERA.** Deróguese la Resolución No. 031-DIREJ-DIJU-NI-2021 de 21 de julio de 2022, mediante la cual se emitió el “PROCESO DE PUBLICACIÓN DE PRODUCTOS ESTADÍSTICOS GENERADOS POR EL INSTITUTO NACIONAL DE





ESTADÍSTICA Y CENSOS”; y, cualquier otra norma de igual o menor jerarquía, que se oponga a lo dispuesto en la presente resolución.

### **DISPOSICIÓN FINAL:**

**ÚNICA.** - La presente resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción.

Comuníquese y Publíquese. -

Dado en la ciudad de San Francisco de Quito, Distrito Metropolitano.

La fecha de emisión de la presente resolución será la de su suscripción.

Msc. Roberto Castillo Añazco  
**DIRECTOR EJECUTIVO**  
**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS**

<b>Elaborado por:</b>	Maribel Muñoz	15-09-2022	
	Karla Valdivieso	15-09-2022	
<b>Revisado por:</b>	Ivonne Benítez	15-09-2022	
	Carina Santos	15-09-2022	
<b>Aprobado por:</b>	Marco Boada	15-09-2022	